

# Magister – Ziekmelden via Magister Web of app

---

Handleiding voor ouders

## Informatie voor ouders

- Ziekmelden kan alleen gedaan worden door de ouder/verzorger onder het ouder-account (bent u uw inloggegevens kwijt neem dan contact op met de ICT afdeling van het Mendelcollege via e-mail [helpdesk@mendelcollege.nl](mailto:helpdesk@mendelcollege.nl) ).
- Ziekmelden dient te gebeuren vóór 9.15 uur.
- Ziekmelden kan alleen voor vandaag of morgen.
- Bij ziekmelden op vrijdag, kan dit alleen voor vrijdag.
- Ziekmelden op zaterdag is niet mogelijk.
- Bij ziekmelden op zondag, kan dit alleen voor maandag.
- **Iedere dag dat uw kind ziek is, moet u hiervan opnieuw een melding maken.**
- De ziekmelding wordt alleen geregistreerd op roosteruren zonder andere registratie. Als er geen roosteruren zijn, krijgt de ouder een melding.
- Ziekmeldingen zijn terug te zien onder Afwezigheid.
- Per abuis gemaakte ziekmeldingen kunnen niet zelf worden verwijderd (stuur hiervoor een mail met naam, klas en dag naar [abs@mendelcollege.nl](mailto:abs@mendelcollege.nl)).
- Steekproefsgewijs, kan de absentenadministratie u bellen, om de ziekmelding te controleren.
- Bij het missen van een examenonderdeel (SE-toets) door ziekte is er conform het examenreglement altijd telefonisch contact nodig met de absentenadministratie/afdelingsleider.

## Ziekmelden via app

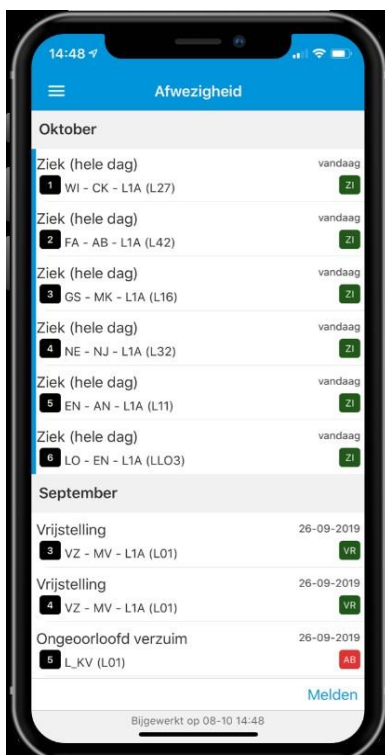
- Stap 1.** Open de Magister app en ga naar afwezigheid, klik vervolgens op melden.
- Stap 2.** Geef aan of u uw kind voor vandaag of morgen ziek meldt en geef evt. bij opmerkingen een toelichting.
- Stap 3.** Na de gegevens goed te hebben ingevuld, klikt u op gereed. Vervolgens klikt u rechts bovenin op melden.



**Stap 4.** Nadat u op melden heeft geklikt in het vorige scherm zal Magister vragen om akkoord voor het ziekmelden, klik op akkoord als u de ziekmelding wil doorvoeren.

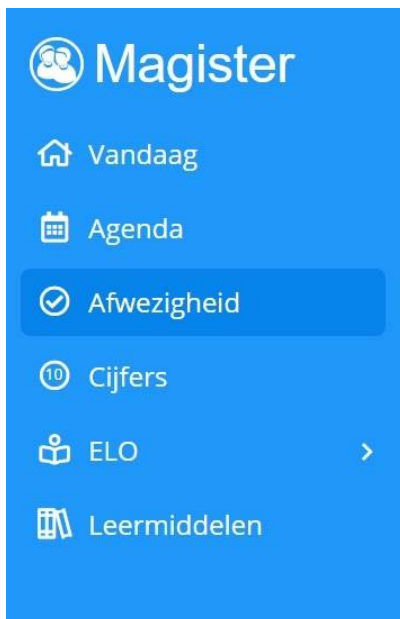


Zodra u heeft bevestigd dat de ziekmelding akkoord is, ziet u direct in het afwezigheidsscherm van Magister dat uw kind ziek is gemeld.



## Ziekmelden in Magister Web

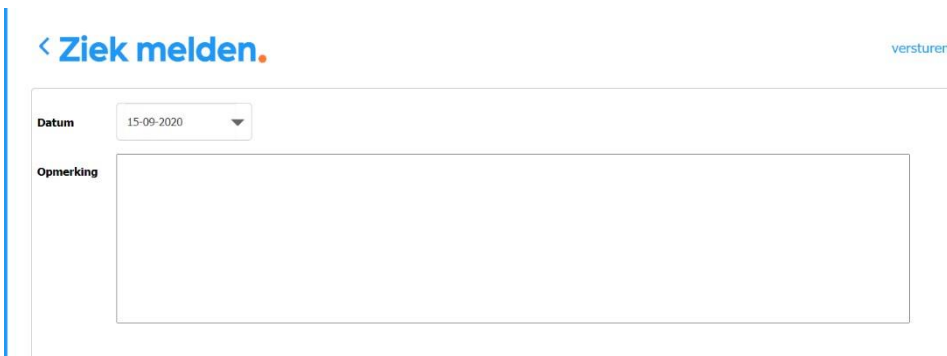
- Stap 1.** Log in op een laptop/computer met uw ouderaccount.  
Aan de linker kant van het scherm ziet u het Magister menu, klik op het kopje afwezigheid



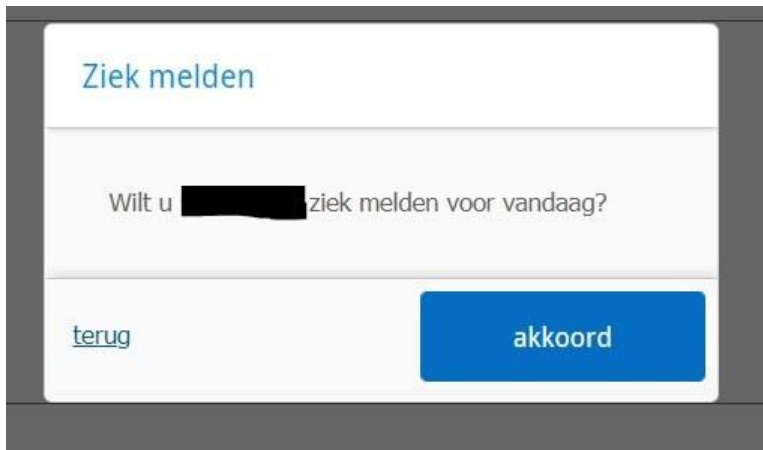
- Stap 2.** Rechts boven in het scherm ziet u een knop + melden, als u hierop klikt krijgt u onderstaand scherm in beeld.



U vult hier de datum in waarvoor u uw kind ziek wilt melden, indien nodig kunt u in het veld opmerking een toelichting plaatsen.



**Stap 3.** Vervolgens klikt u op de knop [versturen](#), rechts boven in beeld.  
U ziet dan een pop-up verschijnen, klik dan op akkoord.



Daarna verschijnt het tabblad afwezigheid, hierin is de ziekmelding terug te zien per lesuur.

**Afwezigheid, 2022** [redacted]

september		
di 15-09	<b>2</b> wi - HNB - 01A (404)	Ziek (Zi)
di 15-09	<b>3</b> bl - SNO - 01A (501)	Ziek (Zi)
di 15-09	<b>4</b> sc - ANN - 01A (505)	Ziek (Zi)
di 15-09	<b>5</b> lo - ONS - 01A (Lo4)	Ziek (Zi)
di 15-09	<b>6</b> lo - ONS - 01A (Lo4)	Ziek (Zi)
di 15-09	<b>7</b> ak - BRI - 01A (401)	Ziek (Zi)

Vanzelfsprekend kunnen leerlingen ook telefonisch worden ziek gemeld. School is bereikbaar via 023-5258421.